



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

หน่วยที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์

แผนการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เวลาเรียน ๖ ชั่วโมง

เวลาเรียน ๒ ชั่วโมง

๑.มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

๑.๑ ตัวชี้วัด

ว ๔.๒ ป.๔/๔ รวบรวม ประเมิน นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายความหมายเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ และประเภทของซอฟต์แวร์ได้ (K)
๒. อภิปรายเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดในการนำเสนองานได้ (P)
๓. เห็นคุณค่าของการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (A)

๓. สาระการเรียนรู้

๒.๑ สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- ๑) การรวบรวมข้อมูล ทำได้โดยกำหนดหัวข้อที่ต้องการ เตรียมอุปกรณ์ในการจัดบันทึก
- ๒) การประมวลผลอย่างง่าย เช่น การเปรียบเทียบ จัดกลุ่ม เรียงลำดับ การหาผลรวม
- ๓) วิเคราะห์ผลและสร้างทางเลือกที่เป็นไปได้ ประเมินทางเลือก (เปรียบเทียบ ตัดสิน)
- ๔) การนำเสนอข้อมูลทำได้หลายลักษณะตามความเหมาะสม เช่น การบอกเล่า เอกสารรายงาน

โปสเตอร์ โปรแกรมนำเสนอ

๕) การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เช่น การสำรวจเมนูอาหารกลางวันโดยใช้ซอฟต์แวร์ สร้างแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำงานเพื่อประมวลผลข้อมูล รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคุณค่าทางโภชนาการและสร้างรายการอาหารสำหรับ ๕ วัน ใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอผลการสำรวจรายการอาหารที่เป็นทางเลือกและข้อมูลด้านโภชนาการ

๔. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ซอฟต์แวร์ (Software) คือ ชุดคำสั่งที่กำหนดให้คอมพิวเตอร์ทำงาน แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ซอฟต์แวร์ระบบ เป็นโปรแกรมที่ใช้ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบปฏิบัติการ OS ระบบปฏิบัติการ Windows เป็นต้น

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เป็นโปรแกรมที่ใช้ทำงาน และเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรม Adobe Photoshop เป็นต้น

การนำเสนองานด้วยโปรแกรมจำเป็นต้องวิเคราะห์ความเหมาะสมของลักษณะโปรแกรมที่ใช้ด้วยว่า โปรแกรมมีความเหมาะสมกับชิ้นงานชนิดใด

โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word)ใช้ในการพิมพ์งานเอกสารที่เป็นข้อมูลลักษณะเป็น ตัวอักษรและมีรูปภาพประกอบ เช่น รายงาน โพสต์เตอร์ ฯลฯ และยังสามารถใช้งานระบบอัตโนมัติต่าง ๆ ได้ด้วย เช่น การค้นหาคำ ตรวจสอบไวยากรณ์ การสร้างตาราง ฯลฯ

๕.สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
 - ๑) ทักษะการคิดวิเคราะห์
 - ๒) ทักษะการสังเกตุ
 - ๓) ทักษะการสื่อสาร
 - ๔) ทักษะการทำงานร่วมกัน
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำ

กระตุ้นความสนใจ (Engage)

๑. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ
๒. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้ของนักเรียนก่อนเข้าสู่กิจกรรม
๓. ครูให้นักเรียนดูภาพจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๘๒ จากนั้นครูตั้งคำถาม BIG QUESTION ว่า นักเรียนคิดว่าสิ่งใดในคอมพิวเตอร์ที่จะช่วยประมวลผลข้อมูล
(แนวตอบ :ซอฟต์แวร์ เป็นส่วนของระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ซึ่งซอฟต์แวร์เป็นโปรแกรมชุดคำสั่งที่เขียนขึ้นอย่างมีลำดับขั้นตอน เพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์เปรียบเสมือนตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้และคอมพิวเตอร์)
๔. ครูให้นักเรียนเรียนรู้คำศัพท์ของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์ จากภาพในหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๘๒ โดยครูนำอ่านและสะกดคำศัพท์ดังกล่าว

Data collection การรวบรวมข้อมูล

Data processing การประมวลผลข้อมูล

๔. ครูถามคำถามกระตุ้นนักเรียนจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๘๓ ว่า ซอฟต์แวร์ใดที่ช่วยในการคำนวณข้อมูล

(แนวตอบ : ซอฟต์แวร์ประยุกต์เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงานด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประกอบด้วยโปรแกรมที่หลากหลายเพื่อประโยชน์ต่อการทำงานด้านต่าง ๆ หนึ่งในนั้นคือ โปรแกรมด้านการคำนวณ เช่น Microsoft Excel, Lotus ๑-๒-๓ และ Quattro Pro เป็นต้น ดังนั้นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการคำนวณข้อมูลคือ ซอฟต์แวร์ประยุกต์)

ขั้นสอน

สำรวจค้นหา (Explore)

๑. ครูตั้งประเด็นให้นักเรียนช่วยกันยกตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการช่วยทำงาน
(แนวตอบ : ใช้โปรแกรม Microsoft Word ช่วยพิมพ์รายงานใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ช่วยในการนำเสนอ เป็นต้น)
๒. ครูให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับซอฟต์แวร์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมสรุปความรู้ที่สืบค้นได้ลงในสมุด
๓. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๓ - ๕ คน แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่สืบค้นได้ แล้วสรุปเป็นความคิดรวบยอดของกลุ่ม
๔. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มอภิปรายร่วมกันว่าซอฟต์แวร์ประยุกต์คืออะไร และมีกี่ประเภท พร้อมยกตัวอย่างโปรแกรมของซอฟต์แวร์แต่ละประเภท
๕. ครูให้นักเรียนศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๘๓ - ๘๕

อธิบายความรู้ (Explain)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์จนได้ข้อสรุปว่า
ซอฟต์แวร์ (Software) คือ ชุดคำสั่งที่กำหนดให้คอมพิวเตอร์ทำงาน แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบ และซอฟต์แวร์ประยุกต์
ซอฟต์แวร์ระบบ เป็นโปรแกรมที่ใช้ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบปฏิบัติการ OS ระบบปฏิบัติการ Windows เป็นต้น
ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เป็นโปรแกรมที่ใช้ทำงานเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรม Adobe Photoshop เป็นต้น
การนำเสนองานด้วยโปรแกรมจำเป็นต้องวิเคราะห์ความเหมาะสมของลักษณะโปรแกรมที่ใช้ด้วยว่า โปรแกรมมีความเหมาะสมกับชิ้นงานชนิดใด เช่น โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดเหมาะกับการนำไปใช้ทำรายงาน โปสเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลเหมาะกับการนำไปใช้คำนวณผลทางคณิตศาสตร์

ชั่วโมงที่ ๒

ขั้นสอน

สำรวจค้นหา (Explore)

๑. ครูให้นักเรียนศึกษาข้อมูลการนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๘๕ - ๙๒
๒. ครูให้นักเรียนเปิดโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดควบคู่ไปกับการศึกษาข้อมูลจากหนังสือโดยครูอธิบายถึง องค์ประกอบโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด พร้อมทั้งให้นักเรียนศึกษาจากหน้าจอหลักของโปรแกรมโดย องค์ประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดมีดังนี้
 - ๑) แถบเครื่องมือด่วน
 - ๒) ชื่อโปรแกรม และชื่อแฟ้ม
 - ๓) แถบคำสั่ง
 - ๔) แบบอักษร
 - ๕) แถบริบบอน
 - ๖) ไม้บรรทัด
 - ๗) ตำแหน่งการพิมพ์ หรือเคอร์เซอร์
 - ๘) แถบเลื่อน
 - ๙) แถบสถานะ
 - ๑๐) ย่อ/ขยาย
๓. ครูให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากหนังสือเรียนเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดจาก อินเทอร์เน็ต จากนั้นให้นักเรียนกลับเข้ากลุ่มเดิมที่เคยแบ่งไว้ในชั่วโมงที่ ๑ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. ครูให้นักเรียนแต่ละคนสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่นักเรียนสนใจ หรือชื่นชอบมาคนละ ๑ เรื่อง เช่น ฟุตบอล กระต่าย สุนัข การ์ตูน เป็นต้น
๕. ครูให้นักเรียนนำข้อมูลที่สืบค้นได้จัดทำเอกสารความรู้ ๑ หน้า โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดปรับแต่ง เอกสารให้น่าสนใจตามจินตนาการของนักเรียน พร้อมใส่ภาพประกอบให้สวยงาม
๖. ครูนำชิ้นงานเอกสารความรู้ที่นักเรียนแต่ละคนจัดทำขึ้น มาแสดงผลงานโดยนำมาติดบอร์ดโชว์ผลงาน หน้าชั้นเรียน

อธิบายความรู้ (Explain)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแทรกรูปภาพซึ่งช่วยให้เอกสารมีความน่าสนใจมากขึ้น โดยมีขั้นตอนในการแทรกรูปภาพ ดังนี้
 - ๑) คลิกแทรก เลือกรูปภาพ
 - ๒) เลือกรูปภาพที่ต้องการจากโฟลเดอร์ที่ปรากฏ และนำไปวางลงในโปรแกรม
 - ๓) คลิกเลือกภาพที่ต้องการ
 - ๔) คลิกปุ่มแทรก เพื่อเลือกภาพที่ต้องการ

๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างตารางซึ่งช่วยให้เอกสารอ่านได้ง่ายขึ้นโดยมีขั้นตอนในการสร้างตาราง ดังนี้
- ๑) คลิก Insert
 - ๒) คลิก Table จะปรากฏหน้าต่างตาราง แล้วคลิกเมาส์ลากคลุมจำนวนคอลัมน์ และแถวของตารางตามที่ต้องการ
 - ๓) พิมพ์ข้อมูลใส่ในแต่ละส่วนของตาราง
 - ๔) คลิกเมาส์ลากคลุมตาราง และคลิกขวา เลือก Borders and Shading จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกแบบเส้น กรอบ และสีพื้นหลังเลือกรูปแบบและสีที่ต้องการ
 - ๕) ครูคัดเลือกชิ้นงานที่นักเรียนจัดทำขึ้นอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน จากนั้นให้นักเรียนที่จัดทำชิ้นงานนั้น ๆ ออกมานำเสนอชิ้นงานของตนเองหน้าชั้นเรียนว่าจัดทำอย่างไรเพื่อให้ชิ้นงานดูน่าสนใจ
 - ๖) ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดจนได้ข้อสรุปว่า หากข้อมูลมีลักษณะเป็นตัวอักษร มีรูปภาพประกอบ เช่น รายงาน โปสเตอร์ ฯลฯ โปรแกรมที่เหมาะสมในการนำเสนอ คือ โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

ขั้นสรุป

ขยายความเข้าใจ (Elaborate)

๑. ครูให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นและลงข้อสรุปว่าโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดมีประโยชน์ในชีวิตประจำวันอย่างไร
(แนวตอบ : เป็นโปรแกรมที่ช่วยพิมพ์งานเอกสาร และตกแต่งเอกสารได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว นอกจากนี้ยังสามารถใช้งานระบบอัตโนมัติต่าง ๆ ที่ช่วยให้การทำงานสะดวกขึ้น เช่น การค้นหาคำ การตรวจสอบตัวสะกดและไวยากรณ์ การสร้างตาราง การสร้างกราฟ เป็นต้น)
๒. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมฝึกทักษะ Com Sci จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๙๓ ให้นักเรียนออกแบบบัตรรำนำนานตนเอง โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดในการออกแบบ และตกแต่งด้วยภาพให้สวยงาม

ตรวจสอบผล (Evaluate)

๑. ครูตรวจสอบผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ครูประเมินผลการทำกิจกรรมกลุ่ม การอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับซอฟต์แวร์
๓. ครูประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลโดยการสังเกตการตอบคำถาม และการนำเสนอชิ้นงานที่จัดทำขึ้นจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดหน้าชั้นเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่นักเรียนสนใจหรือชื่นชอบ

๗. การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๗.๑ การประเมินก่อนเรียน - แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์	ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน	แบบทดสอบก่อนเรียน	ประเมินตามสภาพจริง
๗.๒ การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม ๑) การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมเวิร์ด	- ตรวจชิ้นงาน เรื่องการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด	- ชิ้นงานเรื่องการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด	ระดับพอใช้ ขึ้นไป
๒) พฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๓) พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๔) คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๘. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

๘.๑ สื่อการเรียนรู้

- ๑) หนังสือเรียน รายวิชาวิทยาการคำนวณ ป.๔

๘.๒ แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ห้องสมุด
- ๒) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ

บันทึกผลหลังการสอน

- ผลการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

- แนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
(นางสาวศุภรัตน์ ประเสริฐทรัพย์)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวอินทนิษฐ์ บัญโต)
ตำแหน่ง วิทยากรโรงเรียนวัดทางกลาง(ประชาสามัคคีอุปถัมภ์)
แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หน่วยที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์

เวลาเรียน ๖ ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

เวลาเรียน ๒ ชั่วโมง

๑.มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

๑.๑ตัวชี้วัด

ว ๔.๒ ป.๔/๔รวบรวม ประเมิน นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายการนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลได้ (K)
๒. ทำตามขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลในการนำเสนองานได้ (P)
๓. เห็นคุณค่าของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลในการนำเสนองาน (A)

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- ๑) การรวบรวมข้อมูล ทำได้โดยกำหนดหัวข้อที่ต้องการ เตรียมอุปกรณ์ในการจดบันทึก
- ๒) การประมวลผลอย่างง่าย เช่น การเปรียบเทียบ จัดกลุ่ม เรียงลำดับ การหาผลรวม
- ๓) วิเคราะห์ผลและสร้างทางเลือกที่เป็นไปได้ ประเมินทางเลือก (เปรียบเทียบ ตัดสิน)
- ๔) การนำเสนอข้อมูลทำได้หลายลักษณะตามความเหมาะสม เช่น การบอกเล่า เอกสารรายงาน पोสเตอร์ โปรแกรมนำเสนอ
- ๕) การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เช่น การสำรวจเมนูอาหารกลางวันโดยใช้ซอฟต์แวร์ สร้างแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำงานเพื่อประมวลผลข้อมูล รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคุณค่าทางโภชนาการและสร้างรายการอาหารสำหรับ ๕ วัน ใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอผลการสำรวจรายการอาหารที่เป็นทางเลือกและข้อมูลด้านโภชนาการ

๔. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ไมโครซอฟต์เอ็กเซลเป็นโปรแกรมทางด้านตารางคำนวณ หรือที่เรียกว่า เสปรดชีต (Spreadsheet) เป็นโปรแกรมในชุด Microsoft Office มีความสามารถในการสร้างตาราง การคำนวณ การวิเคราะห์ การออกแบบรายงานในรูปแบบตารางและกราฟ และการคำนวณข้อมูลต่าง ๆ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
 - ๑) ทักษะการคิดวิเคราะห์
 - ๒) ทักษะการสังเกตุ
 - ๓) ทักษะการสื่อสาร
 - ๔) ทักษะการทำงานร่วมกัน
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำ

กระตุ้นความสนใจ (Engage)

๑. ครูถามคำถามกระตุ้นความสนใจของนักเรียนว่า นอกเหนือจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดยังมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใดบ้างที่ช่วยในการทำชิ้นงานให้ง่ายขึ้น
(แนวตอบ : โปรแกรม Adobe Photoshop เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการแก้ไขและตกแต่งรูปภาพ โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการคำนวณ ประมวลผล โดยใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ เป็นต้น)

ขั้นสอน

สำรวจค้นหา (Explore)

๖. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๑ โดยให้นักเรียนคำนวณหาค่าต่าง ๆ ภายในเวลาที่กำหนด
๗. เมื่อหมดเวลาในการทำใบงานแล้วครูถามนักเรียนว่า นักเรียนทำใบงานเสร็จตรงตามเวลาหรือไม่ ระยะเวลาที่ครูกำหนดให้ทำใบงานน้อยไปหรือไม่ จากนั้นครูบอกให้นักเรียนทราบว่า คอมพิวเตอร์มีโปรแกรมหนึ่งที่จะช่วยเราคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทำให้เราไม่เสียเวลาในการคำนวณเหมือนการคำนวณด้วยตนเอง ซึ่งโปรแกรมนี้เรียกว่า โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล
๘. ครูให้นักเรียนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหน้าต่างโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๙๔ ครูให้นักเรียนเปิดใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ควบคู่ไปกับการศึกษาข้อมูลในหนังสือเรียนด้วย

อธิบายความรู้ (Explain)

- ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับหน้าต่างโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ว่า ส่วนประกอบมีชื่อเรียกว่าอะไร
- ๓. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๒ โดยให้นักเรียนเขียนชื่อของส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล พร้อมบอกหน้าที่ของส่วนประกอบต่าง ๆ

ชั่วโมงที่ ๒
ขั้นสอน

สำรวจค้นหา (Explore)

- ๗. ครูให้นักเรียนศึกษาเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลใส่โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๙๕-๙๖ครูให้นักเรียนเปิดใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ควบคู่ไปกับการศึกษาข้อมูลในหนังสือเรียนด้วย
- ๘. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๓ คน ร่วมกันสร้างแผนภูมิวงกลม (ครูกำหนดให้นักเรียนตกแต่งแผนภูมิได้อย่างอิสระ) โดยมีข้อมูลดังนี้

กีฬา	จำนวนนักเรียนที่ชื่นชอบ (คน)
ว่ายน้ำ	๒๗
ฟุตบอล	๒๓
วอลเลย์บอล	๓๐
กรีฑา (วิ่ง)	๘
แบดมินตัน	๑๒

- ๙. ครูให้แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาการหาผลรวมและการหาค่าเฉลี่ยโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๙๗ จากนั้นครูให้นักเรียนหาค่าผลรวมและค่าเฉลี่ยคะแนนสอบปลายภาคของนักเรียน โดยมีข้อมูลดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	คะแนนสอบ			
	อังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	วิทยาการคำนวณ
เด็กชายนวพล แก้วกล้า	๖๘	๗๐	๗๘	๘๘
เด็กชายตะวัน มั่นเด่น	๘๔	๘๐	๘๗	๘๕
เด็กหญิงแพรวนภา ชื่นใจ	๗๕	๗๖	๘๔	๗๙
เด็กหญิงสัสมหวาน โอบรัก	๗๘	๘๑	๗๘	๘๐
เด็กหญิงมารณี ผลเชื้อ	๘๘	๗๔	๘๙	๘๑
เด็กหญิงมินา มาโชค	๖๙	๘๔	๘๐	๘๓

๑๐. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอข้อมูลผลรวมและค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้จากโปรแกรม ไมโครซอฟต์เอ็กเซล จากนั้นครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายข้อมูลที่คำนวณได้ของแต่ละกลุ่ม หากมีกลุ่มใดคำนวณผิดพลาดครูควรอธิบายเพิ่มเติม

อธิบายความรู้ (Explain)

๓. ครูอธิบายร่วมกับนักเรียนจนได้ข้อสรุปว่า โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารในรูปแบบตาราง กราฟ และสามารถป้อนสมการทางคณิตศาสตร์เพื่อช่วยในการคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานสะดวกและรวดเร็วในการคิดคำนวณ

ขั้นสรุป

ขยายความเข้าใจ (Elaborate)

๓. ครูขยายความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติที่สำคัญของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล มีดังนี้
๑. ด้านการคำนวณ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลสามารถป้อนสูตรคำนวณทางคณิตศาสตร์ เช่น บวก ลบ คูณ หาร รวมทั้งสูตรคำนวณอื่น ๆ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะเปลี่ยนแปลงตามค่าที่นำมาคำนวณ ทำให้ไม่เสียเวลาในการเปลี่ยนแปลงค่าผลการคำนวณใหม่
 ๒. ด้านฟังก์ชัน โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลสามารถป้อนคำสั่งฟังก์ชันอื่น ๆ ได้อีกด้วย เช่น ตัวอักษร ตัวเลข วันที่ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการเงิน และการตัดสินใจ เป็นต้น
 ๓. การสร้างกราฟ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลสามารถนำข้อมูลที่ป้อนในตารางมาสร้างเป็นกราฟได้ทันที ซึ่งมีรูปภาพให้เลือกใช้งานมากมายตามความเหมาะสม
 ๔. การตกแต่งตาราง โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลสามารถตกแต่งตาราง ข้อมูล หรือกราฟด้วยภาพสี หรือรูปแบบตัวอักษรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามและแยกแยะข้อมูลได้ง่ายขึ้น

ตรวจสอบผล (Evaluate)

๑. ครูประเมินผลการทำกิจกรรมกลุ่ม การอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับการสร้างแผนภูมิ การหาค่าผลรวม และการหาค่าเฉลี่ย โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
๒. ครูประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลโดยการสังเกตการตอบคำถาม
๓. ครูตรวจใบงานที่ ๔.๑-๔.๒ เรื่อง โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

๗. การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๗.๑ การประเมินก่อนเรียน ๑) พฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๗.๒ การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม ๑) การสร้างแผนภูมิวงกลมด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล	- ตรวจชิ้นงาน เรื่องการสร้างแผนภูมิวงกลมด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล	- ชิ้นงานเรื่องการสร้างแผนภูมิวงกลมด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล	ระดับพอใช้ ขึ้นไป
๒) การคำนวณหาค่าต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์	- ตรวจใบงานที่ ๔.๑	- ใบงานที่ ๔.๑	ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
๓) ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล	- ตรวจใบงานที่ ๔.๒	- ใบงานที่ ๔.๒	ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
๕) พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๖) คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๘. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

๘.๑ สื่อการเรียนรู้

- ๑) หนังสือเรียนรายวิชาวิทยาการคำนวณ ป.๔
- ๒) ใบงานที่ ๔.๑ เรื่อง การคำนวณหาค่าต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์
- ๓) ใบงานที่ ๔.๒ เรื่อง ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

๘.๒ แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ห้องเรียน
- ๒) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) ห้องสมุด

ใบงานที่ ๔.๑
เรื่อง การคำนวณหาค่าต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์

คำชี้แจง: จงหาคำตอบของจำนวนที่กำหนดให้ต่อไปนี้

๑. $๓ \times ๒ =$

๒. $๒,๓๔๕ + ๕๖๘ =$

๓. $๘๐ \times ๒ =$

๔. $๑๕๓ + ๕๔๓ =$

๕. $๑๕๖ \div ๑๓ =$

๖. $๘๙ - ๔๑ =$

๗. $๑๐๙ - ๑๖ =$

๘. $๑๕ + ๓๒ - ๒๐ =$

๙. $๘ \times ๙ =$

๑๐. $๑๒ \times ๖ =$



ใบงานที่ ๔.๑
เรื่อง การคำนวณหาค่าต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์

เฉลย

คำชี้แจง: จงหาคำตอบของจำนวนที่กำหนดให้ต่อไปนี้

๑. $๓ \times ๒ =$

6

๒. $๒,๓๔๕ + ๕๖๘$

2,913

๓. $๘๐ \times ๒ =$

160

๔. $๑๕๓ + ๕๔๓ =$

696

๕. $๑๕๖ \div ๑๓ =$

12

๖. $๘๙ - ๔๑ =$

48

๗. $๑๐๙ - ๑๖ =$

93

๘. $๑๕ + ๓๒ - ๒๐$

27

๙. $๘ \times ๙ =$

72

๑๐. $๑๒ \times ๖ =$

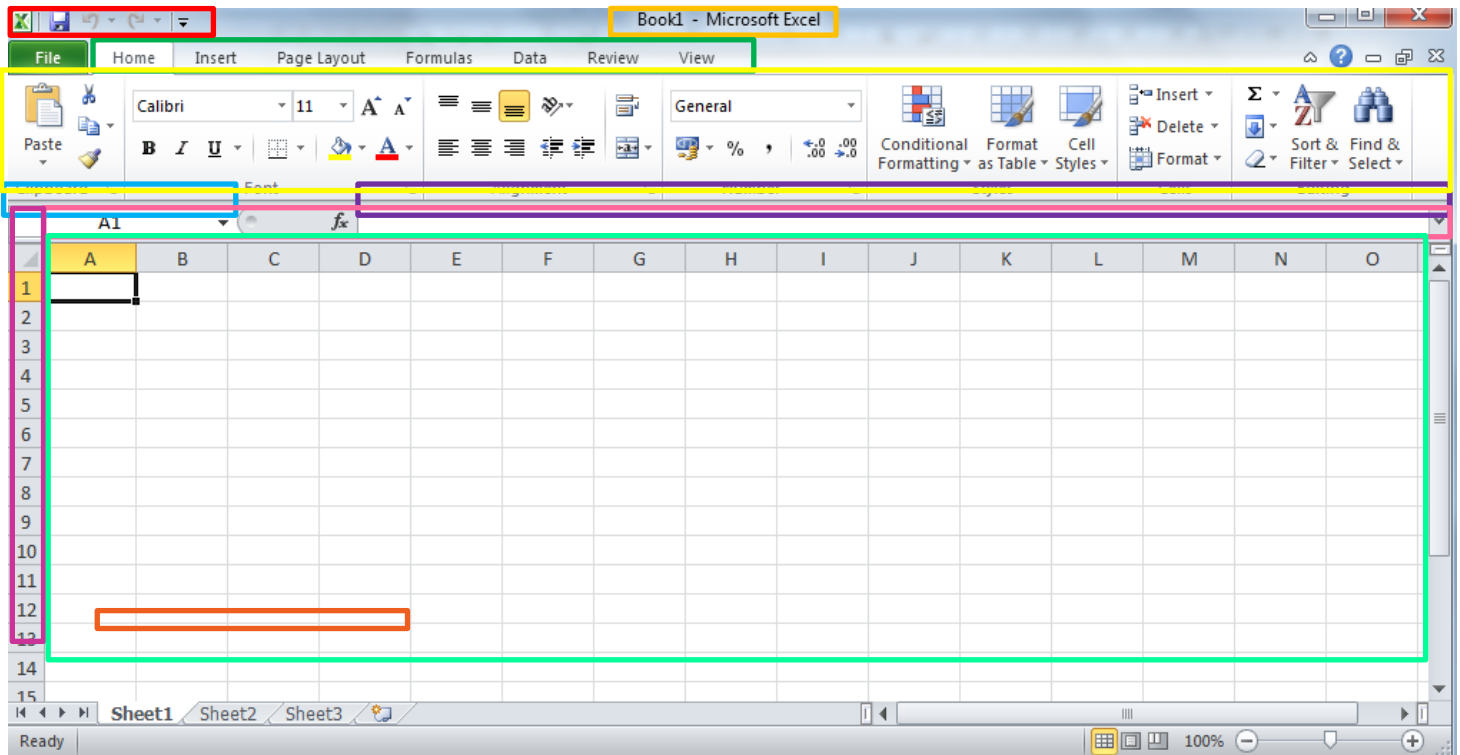
72



ใบงานที่ ๔.๒

เรื่อง ส่วนประกอบหน้าจoprogramไมโครซอฟต์เอ็กเซล

คำชี้แจง: จงบอกชื่อส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจoprogramไมโครซอฟต์เอ็กเซล



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

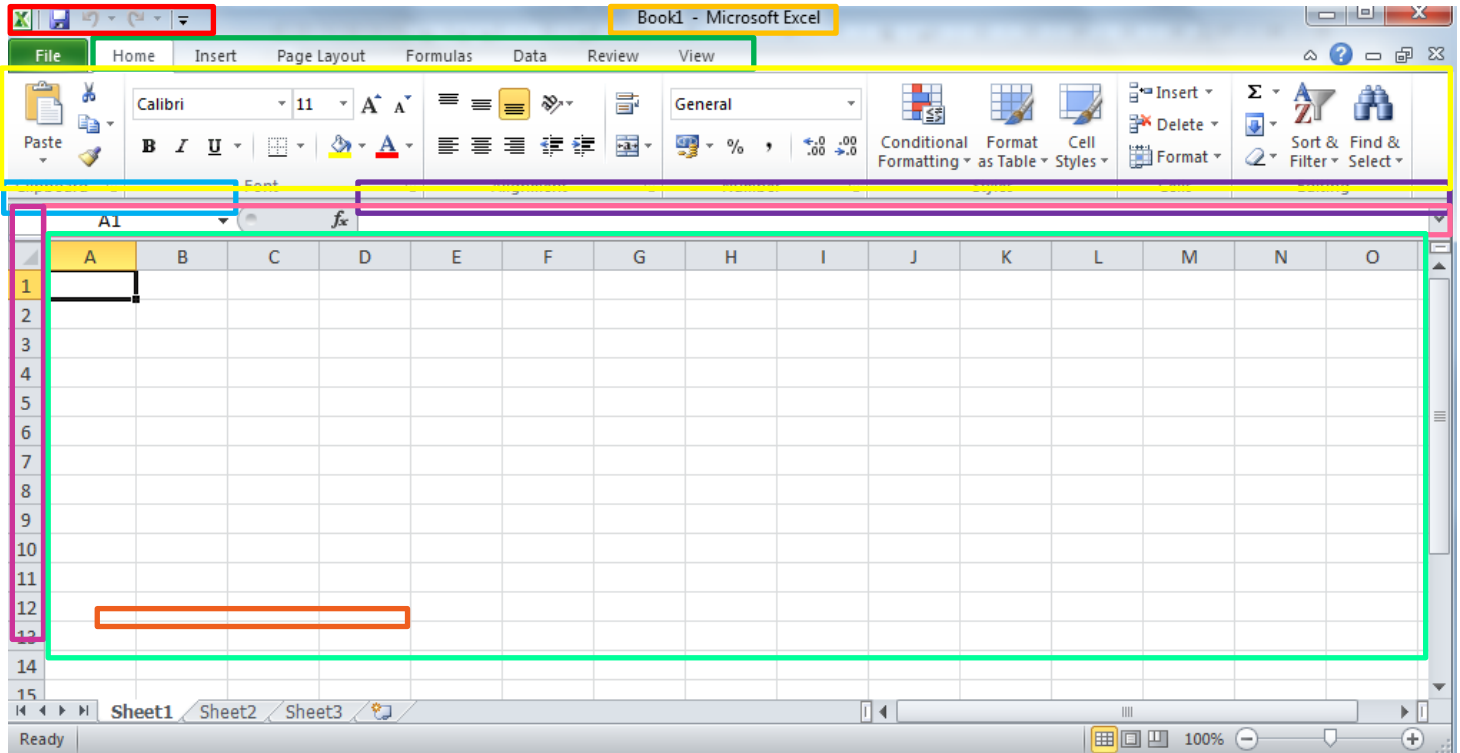
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

ใบงานที่ ๔.๒

เรื่อง ส่วนประกอบหน้าจoprogramไมโครซอฟต์เอ็กเซล

เฉลย

คำชี้แจง: จงบอกชื่อส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจoprogramไมโครซอฟต์เอ็กเซล



1

แถบเครื่องมือ

2

แถบชื่อ

3

เมนูบาร์

4

ริบบอน

5

กล่องชื่อ

6

แถบสูตร

7

คอลัมน์

8

แถว

9

พื้นที่ทำงาน

10

ป้ายชื่อที่ตั้งงาน

บันทึกผลหลังการสอน

- ผลการจัดการเรียนรู้

- ปัญหา/อุปสรรค

- แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ ผู้สอน
(นางสาวศุภรัตน์ ประเสริฐทรัพย์)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ
(นางสาวอินทนิชฤทัย บุญโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางกลาง(ประชาสามัคคีอุปถัมภ์)



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
หน่วยที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์ เวลาเรียน ๖ ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
เวลาเรียน ๒ ชั่วโมง

๑.มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

๑.๑ตัวชี้วัด

ว ๔.๒ ป.๔/๔ รวบรวม ประเมิน นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายวิธีการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ได้ (K)
- นำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ได้ (P)
- เห็นประโยชน์ของการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ในการนำเสนองาน (A)

๓. สาระการเรียนรู้

๒.๑ สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- การรวบรวมข้อมูล ทำได้โดยกำหนดหัวข้อที่ต้องการ เตรียมอุปกรณ์ในการจัดบันทึก
- การประมวลผลอย่างง่าย เช่น การเปรียบเทียบ จัดกลุ่ม เรียงลำดับ การหาผลรวม
- วิเคราะห์ผลและสร้างทางเลือกที่เป็นไปได้ ประเมินทางเลือก (เปรียบเทียบ ตัดสิน)
- การนำเสนอข้อมูลทำได้หลายลักษณะตามความเหมาะสม เช่น การบอกเล่า เอกสารรายงาน โปสเตอร์ โปรแกรมนำเสนอ
- การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เช่น การสำรวจเมนูอาหารกลางวันโดยใช้ซอฟต์แวร์ สร้างแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำงานเพื่อประมวลผลข้อมูล รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคุณค่าทางโภชนาการและสร้างรายการอาหารสำหรับ ๕ วัน ใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอผลการสำรวจรายการอาหารที่เป็นทางเลือกและข้อมูลด้านโภชนาการ

๔. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์เป็นโปรแกรมหนึ่งในตระกูลไมโครซอฟต์ออฟฟิต เหมาะสำหรับ การนำเสนองาน โดยสร้างออกมาเป็นสไลด์ย่อย ๆ แต่ละสไลด์จะสามารถใส่ข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว เพื่อสร้างความน่าสนใจให้เพิ่มมากขึ้นในการนำเสนอ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
 - ๑) ทักษะการคิดวิเคราะห์
 - ๒) ทักษะการสังเกตุ
 - ๓) ทักษะการสื่อสาร
 - ๔) ทักษะการทำงานร่วมกัน
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำ

กระตุ้นความสนใจ (Engage)

๒. ครูกระตุ้นนักเรียนโดยการเปิดงานนำเสนอที่ใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้แก่ ไมโครซอฟต์เวิร์ด ไมโครซอฟต์เอ็กเซล แล้วถามนักเรียนว่า งานนำเสนอที่นักเรียนเห็นนั้นเป็นการนำเสนองานโดยใช้โปรแกรมใด
๓. ครูเปิดงานนำเสนอที่ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ที่น่าสนใจให้นักเรียนดูแล้วถามนักเรียนว่า งานนำเสนอที่นักเรียนเห็นใช้โปรแกรมใด เพื่อนำเข้าสู่การเรียนรู้เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

ขั้นสอน

สำรวจค้นหา (Explore)

๙. ครูให้นักเรียนเปิดโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ โดยครูให้นักเรียนศึกษาข้อมูลได้จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๙๘
๑๐. เมื่อนักเรียนเปิดโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างส่วนประกอบของโปรแกรม ครูให้นักเรียนศึกษาส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๙๙ โดยครูอธิบายหน้าที่ของส่วนประกอบต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการศึกษาข้อมูลจากในหนังสือเรียนของนักเรียนด้วย

๑๑. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๓ เรื่อง ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
๑๒. ครูให้นักเรียนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการนำเสนองานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๐๐
๑๓. ครูให้นักเรียนค้นคว้าความรู้ในอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงที่นักเรียนชื่นชอบมา ๑ ชนิด แล้วนำข้อมูลที่ได้มานำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ (กำหนดให้นำเสนอข้อมูลไม่เกิน ๕ สไลด์)
๑๔. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมฝึกทักษะ Com Sci จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๐๑ โดยให้นักเรียนพิจารณาข้อความที่กำหนดให้ แล้วเลือกใช้โปรแกรมที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล พร้อมบอกเหตุผลประกอบ บันทึกลงในสมุด

ชั่วโมงที่ ๒

ชั้นสอน

สำรวจค้นหา (Explore)

๑๑. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกันว่า เราใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างไร
(แนวตอบ : เนื่องจากซอฟต์แวร์คือชุดคำสั่งที่เขียนขึ้นมาเพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงาน การศึกษาการใช้ซอฟต์แวร์จะช่วยให้การทำงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยซอฟต์แวร์ช่วยการทำงานต่าง ๆ มากมาย เช่น ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดในการพิมพ์เอกสาร ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลในการคำนวณ สมการทางคณิตศาสตร์และสร้างกราฟ เป็นต้น)
๑๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน สืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงาน โดยให้แต่ละกลุ่มจับสลากเลือกใช้โปรแกรมในการนำเสนองาน ดังนี้
 - 1) ไมโครซอฟต์เวิร์ด
 - 2) ไมโครซอฟต์เอ็กเซล
 - 3) ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์กำหนดให้แต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๓ - ๕ นาที
๑๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงานจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๐๒ - ๑๐๓ จากนั้นครูให้นักเรียนแต่ละคนสรุปความรู้ที่ได้ออกมาในรูปแบบที่น่าสนใจโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดส่งครูผู้สอน
๑๔. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมต่าง ๆ มาช่วยในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน โดยครูให้นักเรียนยกตัวอย่างอาชีพที่ต้องใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ในการทำงาน
๑๕. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมฝึกทักษะ Com Sci จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๐๔ โดยให้นักเรียนเก็บข้อมูลการรับประทานอาหาร ๑ สัปดาห์ แล้วนำข้อมูลมาคำนวณพลังงานที่ได้รับ แล้วสรุปผลตามหัวข้อที่กำหนดให้

๑๖. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมฝึกทักษะ Com Sciจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๐๕ โดยให้นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้ววางแผนออกแบบชิ้นงาน และเลือกใช้ซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมในการนำเสนองาน

อธิบายความรู้ (Explain)

๔. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า เมื่อจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ แล้ว ควรบันทึกโปรแกรมให้เรียบร้อย เพื่อสะดวกในการทำงานต่อไป และยังส่งต่องานให้ผู้อื่นได้ด้วย อีกทั้งเพื่อป้องกันการผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลมีดังนี้
- ๑) บันทึกไฟล์ด้วยชื่อที่จำง่าย และใส่ข้อมูลที่สำคัญอย่างวันที่ทำงานเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาไฟล์
 - ๒) แยกประเภทไฟล์งานให้เป็นหมวดหมู่ เช่น หมวดเอกสาร หมวดรูป หมวดวิดีโอ เป็นต้น
 - ๓) สำรองข้อมูลไฟล์งานไว้ในที่เก็บข้อมูลอื่น ๆ เช่น แฟลชไดรฟ์ เป็นต้น เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

ขั้นสรุป

ขยายความเข้าใจ (Elaborate)

๔. ครูขยายความเข้าใจของนักเรียนโดยให้นักเรียนตอบคำถามท้าทายการคิดขั้นสูงจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๐๖ ว่า หากเราเลือกใช้โปรแกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลไม่เหมาะสมกับข้อมูลที่จะนำเสนอ จะเกิดผลอย่างไร
- (แนวตอบ : การเลือกใช้โปรแกรมที่ไม่เหมาะสมกับข้อมูลที่จะนำเสนอจะทำให้ข้อมูลที่น่าเสนอไม่น่าสนใจ ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ชมหรือผู้ฟังไม่สนใจข้อมูลที่น่ามาเสนอได้ การนำเสนอที่ดีนั้นนอกเหนือจากการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมแล้ว เนื้อหาที่น่าเสนอควรมีการเรียบเรียงและจัดลำดับที่ดี มีความโดดเด่นน่าสนใจ)*
๕. ครูให้นักเรียนเล่นเกมจาก GComprisโดยป้อนคำสั่ง GCompris แล้วกด Enter จะปรากฏข้อมูลเว็บ GCompris ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์เกี่ยวกับเกมการศึกษา เลือกเล่นเกมตามที่ต้องการ โดยนักเรียนสามารถเล่นคนเดียวหรือแข่งกับเพื่อนได้ตามต้องการ
๖. ครูให้นักเรียนตรวจสอบตนเอง หลังจากเรียนจบหน่วยนี้แล้ว โดยให้นักเรียนบอกสัญลักษณ์ที่ตรงกับระดับความสามารถของตนเองดังตาราง หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๐๗
๗. ครูให้นักเรียนแต่ละคนสรุปสาระสำคัญจากการเรียนในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์ โดยสรุปออกมาในรูปแบบของผังมโนทัศน์ลงในกระดาษ A๔
๘. ครูให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้หน่วยที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์ ดังนี้ ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ - ๕ คน แล้วช่วยกันกำหนดหัวข้อที่สมาชิกในกลุ่มสนใจ รวบรวมข้อมูล แล้วร่วมกันประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ
๙. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อวัดความรู้ที่ได้เรียนมาในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์

ตรวจสอบผล (Evaluate)

๑. ครูประเมินผลการทำกิจกรรมกลุ่ม การอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงาน
๒. ครูประเมินพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลโดยการสังเกตการตอบคำถาม
๓. ครูตรวจใบงานที่ ๔.๓ เรื่อง ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
๔. ครูตรวจสอบสมุดประจำตัวของนักเรียน
๕. ครูประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียนของนักเรียนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม

๗. การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๗.๑ การประเมินหลังเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การนำเสนอข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์	ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	แบบทดสอบหลังเรียน	ประเมินตามสภาพจริง
๗.๒ การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม ๑) การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์	- ตรวจชิ้นงาน เรื่องการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์	- ชิ้นงานเรื่องการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์	ระดับพอใช้ ขึ้นไป
๒) ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์	- ตรวจใบงานที่ ๔.๓	- ใบงานที่ ๔.๓	ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
๓) พฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๔) พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๕) คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตความมีวินัยใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๘. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

๘.๑ สื่อการเรียนรู้

- ๑) หนังสือเรียนรายวิชาวิทยาการคำนวณ ป.๔
- ๒) ใบงานที่ ๔.๓ เรื่อง ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

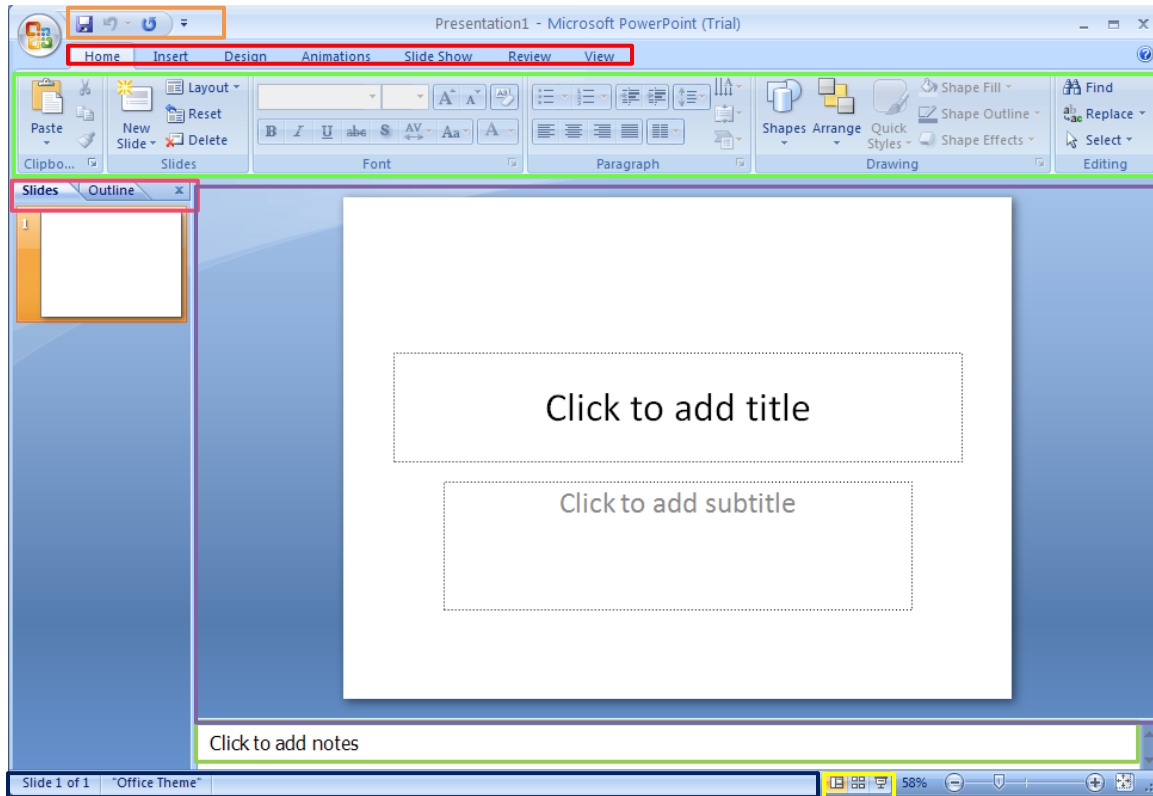
๘.๒ แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ห้องเรียน
- ๒) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) ห้องสมุด

ใบงานที่ ๔.๓

เรื่อง ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

คำชี้แจง: จงบอกชื่อองค์ประกอบของหน้าต่างโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ตามตัวเลขที่ระบุให้ถูกต้อง



1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

.....

6

.....

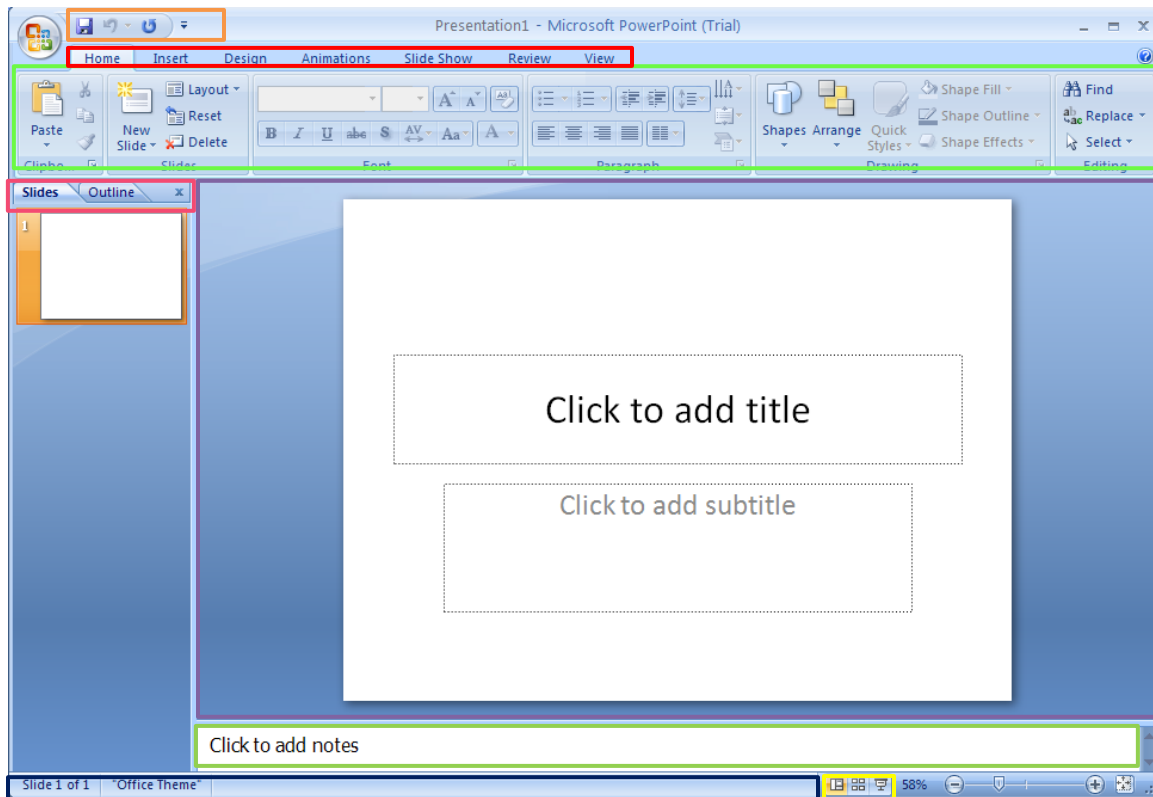
7

.....

ใบงานที่ ๔.๓
เรื่อง ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

เฉลย

คำชี้แจง: จงบอกชื่อองค์ประกอบของหน้าต่างโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ตามตัวเลขที่ระบุให้ถูกต้อง



1

แถบเครื่องมือ

2

เมนูบาร์

3

ริบบอน

4

แท็บภาพนิ่ง

5

โน้ตเพน

6

แถบสถานะ

7

แถบเครื่องมือมุมมอง

บันทึกผลหลังการสอน

- ผลการจัดการเรียนรู้

- ปัญหา/อุปสรรค

- แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ ผู้สอน
(นางสาวศุภรัตน์ ประเสริฐทรัพย์)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอินทนิชฤทัย บุญโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางกลาง(ประชาสามัคคีอุปถัมภ์)



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หน่วยที่ ๕ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย

เวลาเรียน ๒ ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลอย่างปลอดภัย (๑) เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

๑.มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

๑.๑ ตัวชี้วัด

ว ๔.๒ ป.๔/๕ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน เคารพในสิทธิของผู้อื่น แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อพบข้อมูลหรือบุคคลที่ไม่เหมาะสม

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายความหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศได้ (K)
๒. อภิปรายเกี่ยวกับลักษณะของพลเมืองดิจิทัลได้ (P)
๓. เห็นประโยชน์ของการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดี (A)

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ สาระการเรียนรู้แกนกลาง

๑) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน เคารพในสิทธิของผู้อื่น เช่น ไม่สร้างข้อความเท็จและส่งให้ผู้อื่น ไม่สร้างความเดือดร้อนต่อผู้อื่นโดยการส่งสแปม ข้อความลูกโซ่ ส่งต่อโพสต์ที่มีข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น ส่งคำเชิญเล่นเกม ไม่เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือการบ้านของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์/ชื่อบัญชีของผู้อื่น

๔. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คือ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม (เทคโนโลยี) เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และประมวลผลข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่ถูกประมวลผลเรียบร้อยแล้วจะเรียกว่า สารสนเทศ

พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) คือ บุคคลที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลเป็นประจำได้อย่างปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพ

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
 - ๑) ทักษะการคิดวิเคราะห์
 - ๒) ทักษะการสังเกต
 - ๓) ทักษะการสื่อสาร
 - ๔) ทักษะการทำงานร่วมกัน
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำ

กระตุ้นความสนใจ (Engage)

๑. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ
๒. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้ของนักเรียนก่อนเข้าสู่กิจกรรม
๓. ครูให้นักเรียนดูภาพจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๑๐ จากนั้นครูตั้งคำถาม BIG QUESTION ว่า นักเรียนคิดว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ปลอดภัยควรปฏิบัติอย่างไร

(แนวตอบ : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง และผู้อื่น โดยไม่ก่อความสร้างความรำคาญ หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลส่วนตัวของตนเองเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากคอมพิวเตอร์หรือผู้ไม่หวังดี)
๔. ครูให้นักเรียนเรียนรู้คำศัพท์ของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย จากภาพในหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๑๐ โดยครูนำอ่านและสะกดคำศัพท์ดังกล่าว

Technology เทคโนโลยี

๕. ครูถามคำถามกระตุ้นนักเรียนจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๑๑ ว่า เราจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยและเคารพสิทธิของผู้อื่นได้อย่างไร

(แนวตอบ : ในฐานะที่เราเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคนหนึ่ง หรือเรียกได้ว่าเราคือ พลเมืองดิจิทัล ดังนั้น เมื่อเราใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเราควรคำนึงถึงการใช้งานอย่างปลอดภัย ความรับผิดชอบ และที่สำคัญควรเคารพสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น)

ขั้นสอน

สำรวจค้นหา (Explore)

๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน แล้วให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ตัวอย่างจากภาพข่าวที่ครูเตรียมมาให้(ภาพเกี่ยวกับลักษณะของพลเมืองดิจิทัล) จากนั้นให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ดังหัวข้อต่อไปนี้
 - ใจความสำคัญของข่าว (อธิบายมาพอสังเขป)
 - พฤติกรรมที่เกิดขึ้นส่งผลอย่างไร
 - พฤติกรรมที่ปรากฏในข่าวเหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใด
๑๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันสืบค้นและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลอย่างปลอดภัยและพลเมืองดิจิทัล จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๑๑ - ๑๑๔
๑๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกลักษณะของพลเมืองดิจิทัลมา ๑ ข้อ นำมาแสดงบทบาทสมมติ แล้วให้กลุ่มอื่น ๆ ทายว่ากลุ่มดังกล่าวเลือกลักษณะของพลเมืองดิจิทัลข้อใดมาแสดง

อธิบายความรู้ (Explain)

๑. ครูอภิปรายร่วมกับนักเรียนว่าลักษณะของพลเมืองดิจิทัล มีดังนี้
 ๑. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
 ๒. ป้องกันคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ
 ๓. ป้องกันข้อมูลส่วนตัว เช่น เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น โดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวให้กับผู้อื่น
 ๔. ไม่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการก่อวินาศกรรม สร้างความรำคาญ หรือความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
 ๕. เคารพสิทธิส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มีความรับผิดชอบต่อพฤติกรรมของตนเองในโลกออนไลน์
 ๖. ควบคุมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดอาการเสพติด และไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ
 ๗. มีความรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล เช่น ไม่หลงเชื่อข่าวลือต่าง ๆ การโฆษณาชวนเชื่อ เป็นต้น
 ๘. ลดปริมาณการสื่อสารแบบออนไลน์มาเป็นรูปแบบการสื่อสารแบบดั้งเดิม เช่น พูดคุยปรึกษาด้วยวาจา ส่งข้อความ เป็นต้น
๒. ครูให้ความรู้เสริมเพิ่มเติมจากเนื้อหาในกรอบมุม Com Sci จากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๑๔ ว่า ข้อมูลส่วนตัว (Private Information) คือ ข้อมูลที่เป็นความลับ

ไม่ควรเผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น ชื่อและนามสกุลจริง ที่อยู่ โรงเรียน ที่อยู่อีเมล วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้อาจถูกมิฉฉฉฉนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมได้

๓. ครูอธิบายและลงข้อสรุปว่า การปกป้องและรักษาข้อมูลสารสนเทศจากภัยคุกคามต่าง ๆ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น รวมถึงผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิของผู้อื่น ความเหมาะสมของพฤติกรรมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ด้วย
๔. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างพลเมืองดิจิทัลที่ดีจากหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ป.๔ หน้า ๑๑๕ โดยให้นักเรียนพิจารณาข้อความที่กำหนด และอธิบายว่าควรปฏิบัติตนอย่างไร โดยครูเน้นย้ำกับนักเรียนว่า ถ้านักเรียนได้รับข้อความจากบุคคลแปลกหน้า หรือข้อความที่ไม่เหมาะสม เช่น ข้อความล่อล่อ ข้อความที่ใช้คำไม่สุภาพ นักเรียนควรไปปรึกษาผู้ปกครองหรือครู ไม่ควรเชื่อและปฏิบัติตามข้อความที่ได้รับ

ขั้นสรุป

ขยายความเข้าใจ (Elaborate)

๑๐. ครูให้นักเรียนจับคู่ และแต่ละคู่ตั้งคำถามที่เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนมาคู่ละ ๑ คำถาม พร้อมทั้งหาคำตอบ จากนั้นให้แต่ละคู่ส่งตัวแทนออกมาถามคำถามหน้าชั้นเรียน นักเรียนแต่ละคนร่วมกันตอบคำถาม โดยมีครูผู้สอนคอยให้คำแนะนำ
๒. ครูให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕.๑ เรื่องพลเมืองดิจิทัล

ตรวจสอบผล (Evaluate)

๑. ครูตรวจสอบผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ครูประเมินผล การทำกิจกรรมกลุ่ม โดยการสังเกตการตอบคำถาม และการนำเสนอหน้าชั้นเรียนเกี่ยวกับลักษณะของพลเมืองดิจิทัล
๔. ครูตรวจสอบจดจำตัวของนักเรียน
๕. ครูตรวจใบงานที่ ๕.๑ เรื่อง พลเมืองดิจิทัล

๗. การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๗.๑ การประเมินก่อนเรียน - แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน	แบบทดสอบก่อนเรียน	ประเมินตามสภาพจริง
๗.๒ การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม ๑) พลเมืองดิจิทัล	- ตรวจใบงานที่ ๕.๑	- ใบงานที่ ๕.๑	ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
๒) พฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๓) พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
๔) คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

๘. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

๘.๑ สื่อการเรียนรู้

- ๑) หนังสือเรียน รายวิชาวิทยาการคำนวณ ป.๔
- ๒) ใบความรู้ที่ ๕.๑ เรื่องพลเมืองดิจิทัล

๘.๒ แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ห้องเรียน
- ๒) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) ห้องสมุด

ใบงานที่ ๕.๑

เรื่อง พลเมืองดิจิทัล

คำชี้แจง:ให้นักเรียนหาข่าว หรือบทความจากอินเทอร์เน็ต หรือหนังสือพิมพ์ แล้วให้แสดงความคิดเห็นว่าข่าวหรือบทความนั้นแสดงถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ใบงานที่ ๕.๑
เรื่อง พลเมืองดิจิทัล

เฉลย

คำชี้แจง: ให้นักเรียนหาข่าว หรือบทความจากอินเทอร์เน็ต หรือหนังสือพิมพ์ แล้วให้แสดงความคิดเห็นว่าข่าวหรือบทความนั้นแสดงถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

บันทึกผลหลังการสอน

- ผลการจัดการเรียนรู้

- ปัญหา/อุปสรรค

- แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ ผู้สอน
(นางสาวศุภรัตน์ ประเสริฐทรัพย์)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ
(นางสาวอินทนิชฤทัย บุญโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางกลาง(ประชาสามัคคีอุปถัมภ์)